[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : XX.XX.XX.XX.XX

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

**La Rochelle, le jj/mm/aaaa**

**Objet : Retard de paiement de facture**

Madame, Monsieur,

Sauf erreur ou omission de notre part, nous constatons à ce jour que votre compte client présente un solde débiteur de [X] euros.

Ce montant correspond aux factures suivantes restées impayées :

- [numéro de facture ] [date] [montant]

L’échéance étant dépassée, nous vous demandons de bien vouloir régulariser votre situation par retour de courrier.

En vous remerciant par avance, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

 [Signature]